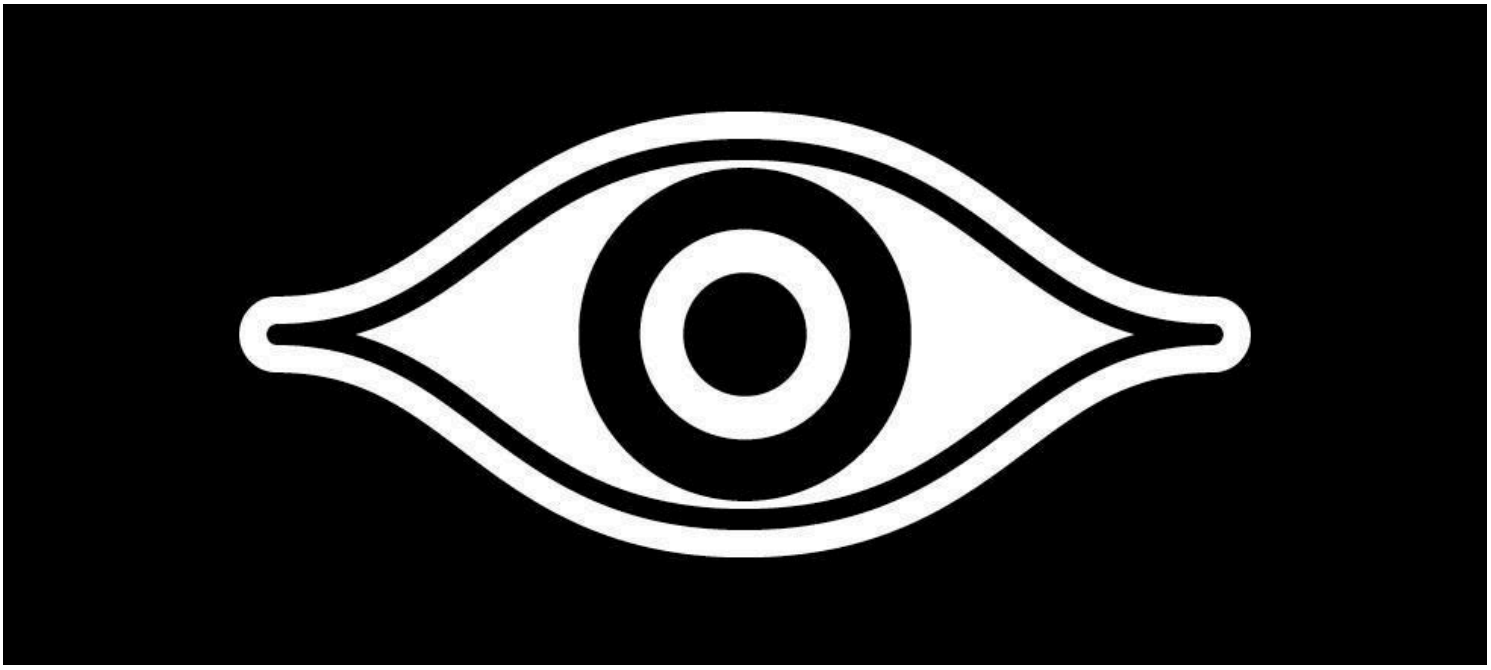

PT

REGULAMENTO

INDUSTRY SCREENINGS 2026

As Industry Screenings integram o Porto Industry Days, a plataforma profissional do Porto/Post/Doc: Film & Media Festival dedicada ao desenvolvimento, circulação e internacionalização de projetos cinematográficos e audiovisuais.

As Industry Screenings são a plataforma de work-in-progress / rough cut showcase do Porto Industry Days. São sessões privadas, dirigidas exclusivamente a profissionais convidados e acreditados, que apresentam projetos em fase de pós-produção, rough cut ou work in progress, com o objetivo de apoiar a sua circulação internacional, estratégia de estreia, vendas, distribuição e contacto com programadores, agentes de vendas, distribuidores, plataformas, broadcasters, curadores e outros profissionais da indústria.

A edição de 2026 das Industry Screenings decorrerá ao longo de dois dias, no âmbito do Porto Industry Days, integrado na 13.ª edição do Porto/Post/Doc: Film & Media Festival, que terá lugar no Porto entre 19 e 28 de novembro de 2026.

1. FORMATO DO PROGRAMA

As Industry Screenings decorrem ao longo de dois dias e incluem sessões privadas de apresentação de projetos em work in progress, uma masterclass profissional, momentos de networking e uma agenda personalizada de reuniões one-to-one com profissionais convidados.

O programa poderá incluir, entre outras atividades:

• sessões privadas de apresentação dos projetos selecionados;

• breve introdução de cada projeto pela respetiva equipa;

• apresentação de cada projeto com duração máxima total de 20 minutos, incluindo uma breve introdução pela equipa, a exibição de excertos selecionados e, quando aplicável, uma curta sessão de perguntas ou comentário moderado;

• masterclass dedicada a posicionamento internacional, estratégia de estreia, distribuição, promoção, vendas ou circulação em festivais e mercados;

• reuniões one-to-one com programadores, agentes de vendas, distribuidores, plataformas, broadcasters, consultores e outros profissionais relevantes;

• momentos de networking informal entre participantes, convidados e profissionais acreditados.

As sessões são privadas e destinam-se exclusivamente a profissionais acreditados, convidados pela organização ou autorizados pelo Porto/Post/Doc.

A participação nas Industry Screenings, enquanto atividade privada e profissional, não constitui uma estreia pública do projeto.

O formato final do programa, incluindo horários, duração das sessões, estrutura das apresentações e metodologia das reuniões, será comunicado aos participantes selecionados pela organização.

2. ELEGIBILIDADE

ENG

GUIDELINES

INDUSTRY SCREENINGS 2026

Industry Screenings are part of Porto Industry Days, the professional platform of Porto/Post/Doc: Film & Media Festival dedicated to the development, circulation and internationalisation of film and audiovisual projects.

Industry Screenings are Porto Industry Days' work-in-progress / rough cut showcase. They are private sessions, exclusively addressed to invited and accredited professionals, presenting projects in post-production, rough cut or work-in-progress stage, with the aim of supporting their international circulation, premiere strategy, sales, distribution and contact with programmers, sales agents, distributors, platforms, broadcasters, curators and other industry professionals.

The 2026 edition of Industry Screenings will take place over two days, within Porto Industry Days, as part of the 13th edition of Porto/Post/Doc: Film & Media Festival, taking place in Porto from 19 to 28 November 2026.

1. PROGRAMME FORMAT

Industry Screenings take place over two days and include private presentation sessions for work-in-progress projects, a professional masterclass, networking moments and a personalised agenda of one-to-one meetings with invited professionals.

The programme may include, among other activities:

• private presentation sessions of the selected projects;

• a brief introduction of each project by its team;

• a total presentation slot of up to 20 minutes per project, including a brief introduction by the team, the screening of selected excerpts and, where applicable, a short Q&A or moderated comment;

• a masterclass dedicated to international positioning, premiere strategy, distribution, promotion, sales or circulation across festivals and markets;

• one-to-one meetings with programmers, sales agents, distributors, platforms, broadcasters, consultants and other relevant professionals;

• informal networking moments between participants, guests and accredited professionals.

The sessions are private and addressed exclusively to accredited professionals, guests invited by the organisation or professionals authorised by Porto/Post/Doc.

Participation in Industry Screenings, as a private and professional activity, does not constitute a public premiere of the project.

The final programme format, including schedule, session duration, presentation structure and meeting methodology, will be communicated to the selected participants by the organisation.

2. ELIGIBILITY

Podem candidatar-se às Industry Screenings empresas produtoras independentes, cineastas ou representantes legalmente autorizados de projetos cinematográficos ou audiovisuais com ligação a países participantes no subprograma MEDIA do Creative Europe.

São elegíveis projetos em fase de pós-produção, rough cut ou work in progress, de qualquer género, incluindo ficção, documentário, animação, experimental, híbrido ou outras formas contemporâneas de criação audiovisual, independentemente da duração prevista.

Os projetos deverão encontrar-se numa fase suficientemente avançada de montagem, com material editado capaz de demonstrar a abordagem narrativa, estética e cinematográfica da obra.

Os projetos deverão estar à procura de estreia mundial e/ou de uma estratégia internacional de circulação, vendas, distribuição, festivais, plataformas ou pré-vendas.

Para efeitos deste regulamento, considera-se que um projeto procura estreia mundial quando ainda não teve exibição pública em sala, festival, televisão, plataforma online, streaming aberto, circuito comercial ou qualquer outro contexto público de apresentação da obra finalizada.

Apresentações em contexto privado, laboratórios, work-in-progress, mercados, sessões fechadas para profissionais, visionamentos internos ou apresentações académicas poderão ser aceites, desde que devidamente indicadas na candidatura.

Todos os projetos submetidos deverão incluir legendas em inglês no screener apresentado para avaliação e em qualquer material exibido no âmbito das Industry Screenings, exceto quando a obra seja integralmente falada em inglês.

Não são elegíveis projetos de natureza corporativa, institucional, promocional, turística, publicitária ou videoclipes.

Cada participante pode submeter um máximo de dois projetos.

3. INSCRIÇÃO DE PROJETOS

A inscrição é gratuita.

As candidaturas devem ser submetidas através da plataforma Eventival entre 15 de maio e 15 de julho de 2026.

A candidatura deve ser redigida em inglês e incluir todos os materiais solicitados no formulário de inscrição.

O formulário online deverá recolher informação para quatro finalidades distintas: avaliação interna, preparação do catálogo profissional, organização das reuniões e comunicação institucional. Nem toda a informação submetida será publicada ou incluída no catálogo.

3.1. INFORMAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

O formulário deverá incluir:

• título original do projeto;
• título internacional ou em inglês;
• género ou categoria principal;
• até cinco palavras-chave, com um máximo de 25 caracteres com espaços cada;
• país ou países de produção;
• país de sede da empresa produtora candidata ou do representante legal do projeto;
• fase atual do projeto;
• duração prevista;
• outras versões previstas, se aplicável;
• língua ou línguas principais do projeto;
• formato previsto;
• data estimada de finalização ou entrega;
• estado da estreia e histórico de apresentações públicas ou profissionais.

3.2. INFORMAÇÃO EDITORIAL

O formulário deverá incluir:

• logline, até 250 caracteres com espaços;
• sinopse curta para catálogo profissional, até 900 caracteres com espaços;
• sinopse alargada para avaliação, até 2.500 caracteres com espaços;
• nota de intenções do(a) realizador(a), até 2.000 caracteres com espaços;
• nota de produção, até 1.500 caracteres com espaços;
• estado atual da montagem, imagem, som, música, grafismo, efeitos visuais e correção de cor, até 1.000 caracteres com espaços;
• estratégia preliminar de estreia, festivais, vendas, distribuição ou circulação internacional, até 1.500 caracteres com espaços;
• público-alvo previsto, até 500 caracteres com espaços.

3.3. INFORMAÇÃO DE PRODUÇÃO, FINANCIAMENTO E CIRCULAÇÃO

O formulário deverá incluir:

Applications may be submitted by independent production companies, filmmakers or legally authorised representatives of film or audiovisual projects connected to countries participating in the Creative Europe MEDIA strand.

Projects in post-production, rough cut or work-in-progress stage are eligible, regardless of genre, including fiction, documentary, animation, experimental, hybrid or other contemporary forms of audiovisual creation, and regardless of expected duration.

Projects must be at a sufficiently advanced editing stage, with edited material capable of demonstrating the narrative, aesthetic and cinematic approach of the work.

Projects should be seeking a world premiere and/or an international strategy for circulation, sales, distribution, festivals, platforms or pre-sales.

For the purposes of these regulations, a project is considered to be seeking a world premiere when it has not yet had any public screening in cinemas, festivals, television, online platforms, open streaming, commercial circuits or any other public presentation context of the completed work.

Private presentations, labs, work-in-progress sessions, markets, closed screenings for professionals, internal viewings or academic presentations may be accepted, provided they are clearly indicated in the application.

All submitted projects must include English subtitles in the screener presented for evaluation and in any material shown as part of Industry Screenings, except when the work is entirely spoken in English.

Corporate, institutional, promotional, tourism-related, advertising projects and music videos are not eligible.

Each participant may submit a maximum of two projects.

3. SUBMISSION OF PROJECTS

Submission is free of charge.

Applications must be submitted via the Eventival platform between 15 May and 15 July 2026.

The application must be completed in English and include all materials requested in the submission form.

The online form will collect information for four distinct purposes: internal evaluation, preparation of the professional catalogue, organisation of meetings and institutional communication. Not all submitted information will be published or included in the catalogue.

3.1. PROJECT IDENTIFICATION INFORMATION

The form must include:

• original project title;
• international or English title;
• main genre or category;
• up to five keywords, with a maximum of 25 characters including spaces each;
• production country or countries;
• country where the applicant production company or legal representative of the project is based;
• current stage of the project;
• expected duration;
• other planned versions, if applicable;
• main language or languages of the project;
• planned format;
• estimated completion or delivery date;
• premiere status and history of public or professional presentations.

3.2. EDITORIAL INFORMATION

The form must include:

• logline, up to 250 characters including spaces;
• short synopsis for the professional catalogue, up to 900 characters including spaces;
• extended synopsis for evaluation, up to 2,500 characters including spaces;
• director's statement, up to 2,000 characters including spaces;
• production note, up to 1,500 characters including spaces;
• current status of editing, image, sound, music, graphics, visual effects and colour correction, up to 1,000 characters including spaces;
• preliminary strategy for premiere, festivals, sales, distribution or international circulation, up to 1,500 characters including spaces;
• intended target audience, up to 500 characters including spaces.

3.3. PRODUCTION, FINANCING AND CIRCULATION INFORMATION

The form must include:

• nome da empresa produtora;
• perfil da empresa produtora, até 800 caracteres com espaços;
• nome do(a) produtor(a) principal;
• nome do(a) realizador(a);
• nomes dos coprodutores confirmados, se aplicável;
• parceiros confirmados, se aplicável;
• orçamento total estimado, em euros;
• percentagem de financiamento já assegurada;
• financiamento ainda por assegurar;
• necessidades de pós-produção, acabamento, vendas, distribuição, promoção ou circulação;
• tipo de parceiros procurados, incluindo programadores, agentes de vendas, distribuidores, plataformas, broadcasters, festivais, fundos de pós-produção, consultores ou outros parceiros estratégicos;
• campo "Looking for";
• principais necessidades do projeto no contexto das Industry Screenings, até 700 caracteres com espaços;
• objetivo principal da participação nas Industry Screenings, até 700 caracteres com espaços.

3.4. HISTÓRICO PROFISSIONAL E EQUIPA

O formulário deverá incluir:
• biografia curta do(a) realizador(a), até 600 caracteres com espaços;
• filmografia selecionada do(a) realizador(a), até cinco títulos ou 800 caracteres com espaços;
• filmografia selecionada do(a) produtor(a) ou da empresa produtora, até cinco títulos ou 1.000 caracteres com espaços;
• histórico de participação do projeto em mercados, fóruns, laboratórios, residências, pitchings, work-in-progress ou workshops, até 800 caracteres com espaços, se aplicável;
• candidaturas pendentes a outros programas, fundos, mercados, festivais ou laboratórios, até 500 caracteres com espaços, se aplicável.

3.5. CONTACTOS E MATERIAIS VISUAIS

O formulário deverá incluir:
• contacto principal do projeto, incluindo nome, função, empresa, email e telefone;
• contactos adicionais autorizados para o catálogo profissional, se aplicável;
• pronomes dos representantes, se os participantes os quiserem indicar;
• still, imagem principal ou artwork do projeto, em formato JPG ou PNG, com largura mínima recomendada de 1920 px;
• fotografias do(a) realizador(a), produtor(a) ou representantes principais, em formato JPG ou PNG, com largura mínima recomendada de 1000 px;
• créditos das imagens submetidas;
• eventuais restrições de utilização das imagens submetidas.

3.6. SCREENER E MATERIAIS AUDIOVISUAIS

A candidatura deverá incluir um screener online protegido por password.

Para efeitos de candidatura, deverá ser submetido, sempre que possível, um rough cut completo. Caso o projeto ainda não disponha de uma versão completa, poderá ser submetido um excerto representativo com duração mínima recomendada de 20 minutos, acompanhado de uma breve nota sobre o estado atual da montagem e dos elementos ainda em desenvolvimento.

O screener deverá ter legendas em inglês, exceto quando a obra seja integralmente falada em inglês.

O link e a respetiva password deverão permanecer válidos até pelo menos 31 de dezembro de 2026. A organização não se responsabiliza por links expirados, passwords incorretas ou ficheiros indisponíveis durante o processo de avaliação.

Para efeitos de apresentação nas Industry Screenings, cada projeto terá uma duração máxima total de 20 minutos, incluindo a introdução da equipa, a exibição dos excertos selecionados e, quando aplicável, uma curta sessão de perguntas ou comentário moderado.

O excerto audiovisual final a apresentar deverá ter preferencialmente até 15 minutos e ser composto por cenas ou sequências representativas do filme, e não por trailer, teaser ou promo reel, salvo indicação em contrário da organização.

Para os projetos selecionados, a organização solicitará a versão final do excerto a apresentar nas Industry Screenings, em formato técnico e prazo a comunicar posteriormente.

3.7. MATERIAIS COMPLEMENTARES

A candidatura poderá incluir, quando aplicável:
• dossier de apresentação;
• tratamento ou nota narrativa;

• name of the production company;
• production company profile, up to 800 characters including spaces;
• name of the main producer;
• name of the director;
• names of confirmed co-producers, if applicable;
• confirmed partners, if applicable;
• estimated total budget, in euros;
• percentage of financing already secured;
• financing still to be secured;
• post-production, finishing, sales, distribution, promotion or circulation needs;
• type of partners sought, including programmers, sales agents, distributors, platforms, broadcasters, festivals, post-production funds, consultants or other strategic partners;
• "Looking for" field;
• main needs of the project in the context of Industry Screenings, up to 700 characters including spaces;
• main objective of participating in Industry Screenings, up to 700 characters including spaces.

3.4. PROFESSIONAL TRACK RECORD AND TEAM

The form must include:
• short biography of the director, up to 600 characters including spaces;
• selected filmography of the director, up to five titles or 800 characters including spaces;
• selected filmography of the producer or production company, up to five titles or 1,000 characters including spaces;
• history of the project's participation in markets, forums, labs, residencies, pitchings, work-in-progress sessions or workshops, up to 800 characters including spaces, if applicable;
• pending applications to other programmes, funds, markets, festivals or labs, up to 500 characters including spaces, if applicable.

3.5. CONTACTS AND VISUAL MATERIALS

The form must include:
• main project contact, including name, role, company, email and phone number;
• additional contacts authorised for the professional catalogue, if applicable;
• pronouns of representatives, if participants wish to indicate them;
• project still, main image or artwork, in JPG or PNG format, with a recommended minimum width of 1920 px;
• photographs of the director, producer or main representatives, in JPG or PNG format, with a recommended minimum width of 1000 px;
• credits of the submitted images;
• any restrictions regarding the use of submitted images.

3.6. SCREENER AND AUDIOVISUAL MATERIALS

The application must include a password-protected online screener.

For application purposes, a full rough cut should be submitted whenever possible. If the project does not yet have a full version, a representative excerpt with a recommended minimum duration of 20 minutes may be submitted, accompanied by a brief note on the current editing stage and the elements still in development.

The screener must include English subtitles, except when the work is entirely spoken in English.

The link and password must remain valid until at least 31 December 2026. The organisation is not responsible for expired links, incorrect passwords or unavailable files during the evaluation process.

For presentation purposes at Industry Screenings, each project will have a maximum total duration of 20 minutes, including the team's introduction, the screening of selected excerpts and, where applicable, a short Q&A or moderated comment.

The final audiovisual excerpt to be presented should preferably be up to 15 minutes and consist of scenes or sequences representative of the film, not a trailer, teaser or promo reel, unless otherwise indicated by the organisation.

For selected projects, the organisation will request the final version of the excerpt to be presented at Industry Screenings, in the technical format and within the deadline to be communicated later.

3.7. COMPLEMENTARY MATERIALS

The application may include, where applicable:
• presentation dossier;
• treatment or narrative note;

• plano de pós-produção;
• plano preliminar de festivais e mercados;
• materiais de vendas ou promoção em desenvolvimento;
• orçamento resumido;
• plano de financiamento;
• calendário previsto de finalização, estreia e circulação.

Todos os valores financeiros devem ser apresentados em euros.

Os candidatos poderão assinalar no formulário eventuais preocupações de confidencialidade, segurança, direitos, exposição pública, estratégia de estreia ou proteção de participantes retratados no projeto.

Candidaturas incompletas ou que não cumpram as condições definidas neste regulamento poderão não ser consideradas.

4. INFORMAÇÃO PARA CATÁLOGO, PLATAFORMA PROFISSIONAL E MATERIAIS CONFIDENCIAIS

A informação submetida no âmbito da candidatura poderá ser utilizada em diferentes níveis de acesso, de acordo com a natureza dos materiais e as necessidades de comunicação, avaliação, organização do programa e matchmaking profissional.

4.1. INFORMAÇÃO PÚBLICA

Poderão ser utilizados em comunicação pública, website, redes sociais, materiais de imprensa ou divulgação institucional:
• título do projeto;
• nome do(a) realizador(a);
• nome da empresa produtora;
• país ou países de produção;
• logline;
• still, imagem principal ou material gráfico autorizado;
• indicação de seleção nas Industry Screenings.

4.2. INFORMAÇÃO PARA CATÁLOGO PROFISSIONAL E PLATAFORMA DE INDÚSTRIA

O catálogo profissional e a plataforma de indústria são suportes dirigidos a profissionais acreditados, convidados, decisores e parceiros do Porto Industry Days. Sempre que autorizado pelos representantes do projeto, poderão incluir:
• título original e título internacional ou em inglês;
• país ou países de produção;
• género ou categoria principal;
• palavras-chave;
• empresa produtora;
• realizador(a);
• produtor(a);
• coprodutores confirmados, se aplicável;
• fase atual do projeto;
• duração prevista;
• outras versões previstas, se aplicável;
• língua ou línguas principais;
• orçamento total estimado;
• percentagem de financiamento assegurado;
• principais parceiros confirmados;
• data estimada de finalização ou entrega;
• estado da estreia, quando adequado;
• campo “Looking for”;
• logline;
• sinopse curta;
• filmografia selecionada do(a) realizador(a);
• filmografia selecionada do(a) produtor(a) ou da empresa produtora;
• contactos profissionais autorizados;
• still, imagem principal, artwork e fotografias dos representantes autorizadas para publicação.

A informação financeira incluída no catálogo profissional deverá limitar-se ao orçamento total estimado, percentagem de financiamento assegurado e principais parceiros confirmados. O detalhe integral do orçamento, plano de financiamento, cartas de compromisso, montantes por fonte e negociações em curso não deverá ser publicado no catálogo.

O catálogo profissional poderá incluir uma nota geral sobre confidencialidade, indicando que determinadas informações dos projetos são disponibilizadas apenas para avaliação, reuniões profissionais e contacto restrito com convidados diretamente envolvidos no programa.

4.3. MATERIAIS CONFIDENCIAIS OU DE ACESSO RESTRITO

• post-production plan;
• preliminary festival and market plan;
• sales or promotional materials in development;
• budget summary;
• financing plan;
• expected calendar for completion, premiere and circulation.

All financial amounts must be presented in euros.

Applicants may indicate in the form any concerns relating to confidentiality, security, rights, public exposure, premiere strategy or protection of participants portrayed in the project.

Incomplete applications or applications that do not comply with the conditions set out in these regulations may not be considered.

4. INFORMATION FOR CATALOGUE, PROFESSIONAL PLATFORM AND CONFIDENTIAL MATERIALS

The information submitted as part of the application may be used at different levels of access, according to the nature of the materials and the needs of communication, evaluation, programme organisation and professional matchmaking.

4.1. PUBLIC INFORMATION

The following may be used in public communication, website, social media, press materials or institutional dissemination:
• project title;
• name of the director;
• name of the production company;
• production country or countries;
• logline;
• still, main image or authorised graphic material;
• indication of selection for Industry Screenings.

4.2. INFORMATION FOR THE PROFESSIONAL CATALOGUE AND INDUSTRY PLATFORM

The professional catalogue and industry platform are intended for accredited professionals, invited guests, decision-makers and Porto Industry Days partners. When authorised by the project representatives, they may include:
• original title and international or English title;
• production country or countries;
• main genre or category;
• keywords;
• production company;
• director;
• producer;
• confirmed co-producers, if applicable;
• current stage of the project;
• expected duration;
• other planned versions, if applicable;
• main language or languages;
• estimated total budget;
• percentage of financing secured;
• main confirmed partners;
• estimated completion or delivery date;
• premiere status, where appropriate;
• “Looking for” field;
• logline;
• short synopsis;
• selected filmography of the director;
• selected filmography of the producer or production company;
• authorised professional contacts;
• still, main image, artwork and photographs of representatives authorised for publication.

Financial information included in the professional catalogue shall be limited to the estimated total budget, percentage of financing secured and main confirmed partners. Full budget details, financing plan, letters of commitment, amounts by source and ongoing negotiations shall not be published in the catalogue.

The professional catalogue may include a general confidentiality note stating that certain project information is made available only for evaluation, professional meetings and restricted contact with invited professionals directly involved in the programme.

4.3. CONFIDENTIAL OR RESTRICTED-ACCESS MATERIALS

Serão tratados como materiais confidenciais e utilizados apenas para avaliação, seleção, preparação das reuniões, matchmaking profissional e comunicação restrita com profissionais convidados diretamente envolvidos no programa:

- screener completo;
- rough cut;
- excertos não públicos;
- links audiovisuais, passwords e ficheiros de visionamento;
- plano de estreia, quando assinalado como confidencial;
- estratégia detalhada de festivais, vendas, distribuição ou plataformas;
- orçamento detalhado;
- plano de financiamento detalhado;
- montantes discriminados por fonte de financiamento;
- cartas de compromisso;
- informação sensível sobre financiamento, direitos, vendas, pré-vendas, negociações em curso ou estratégia comercial;
- tratamento, dossier completo ou outros materiais narrativos não destinados a publicação;
- calendário interno de finalização, entrega ou lançamento;
- dados pessoais não autorizados para publicação;
- informação assinalada pelo candidato como confidencial, sensível ou sujeita a restrições específicas.

Os links protegidos, passwords, screeners, rough cuts ou outros materiais audiovisuais não públicos não deverão ser incluídos no catálogo profissional. Quando adequado, poderão ser disponibilizados através de plataforma protegida ou partilhados diretamente com profissionais convidados no âmbito das reuniões.

Os candidatos poderão assinalar no formulário eventuais preocupações de confidencialidade, segurança, direitos, exposição pública, estratégia de estreia ou proteção de participantes retratados no projeto. A organização avaliará, caso a caso, a melhor forma de proteger esses materiais no âmbito das apresentações, reuniões e comunicações profissionais.

5. PROCESSO DE SELEÇÃO

Serão selecionados até 12 projetos.

A seleção será realizada por um comité de seleção externo, em articulação com a equipa do Porto/Post/Doc.

Os projetos serão avaliados tendo em conta, entre outros critérios, a coerência narrativa, a abordagem estética, a qualidade artística, o estado de desenvolvimento da montagem, o potencial de circulação internacional, a viabilidade de finalização, a clareza das necessidades apresentadas, a adequação ao perfil dos profissionais convidados, a estratégia de estreia, o potencial de vendas e distribuição, e a capacidade do projeto para beneficiar de um contexto de mercado e de reuniões profissionais.

A qualidade, maturidade e consistência do material audiovisual submetido terão um peso central no processo de seleção.

A organização poderá ainda considerar, no desenho final da seleção, a diversidade de territórios, géneros cinematográficos, formatos, durações, equipas criativas e temas abordados, bem como prioridades curatoriais ou estratégicas definidas para cada edição do festival.

Membros do comité de seleção que tenham envolvimento direto ou indireto com um projeto candidato, ou que possam estar numa situação de potencial conflito de interesses, não participarão na avaliação ou discussão desse projeto.

A seleção final será comunicada até 20 de setembro de 2026.

Projetos anteriormente submetidos às Industry Screenings poderão voltar a candidatar-se, desde que tenham sofrido alterações substanciais no seu desenvolvimento, montagem, equipa, financiamento, estratégia de finalização, estratégia de estreia ou plano de circulação.

6. CONFIRMAÇÃO E PREPARAÇÃO DOS PROJETOS SELECIONADOS

Após a comunicação da seleção, os representantes dos projetos selecionados deverão confirmar formalmente a sua participação no prazo indicado pela organização.

Após confirmação formal da participação, o projeto não poderá ser retirado das Industry Screenings, salvo por motivo de força maior ou mediante aceitação expressa da organização.

Os projetos selecionados deverão participar numa sessão preparatória obrigatória, organizada pelo Porto/Post/Doc, dedicada à revisão dos materiais de apresentação, definição do excerto a exibir, preparação da introdução, identificação das necessidades prioritárias do projeto e definição dos objetivos para as reuniões profissionais.

Cada projeto selecionado deverá enviar a versão final do excerto a apresentar até à data indicada pela organização. O excerto audiovisual deverá ter preferencialmente até 15 minutos, integrar-se numa apresentação total máxima

The following will be treated as confidential materials and used only for evaluation, selection, preparation of meetings, professional matchmaking and restricted communication with invited professionals directly involved in the programme:

- full screener;
- rough cut;
- non-public excerpts;
- audiovisual links, passwords and viewing files;
- premiere plan, when marked as confidential;
- detailed strategy for festivals, sales, distribution or platforms;
- detailed budget;
- detailed financing plan;
- amounts broken down by financing source;
- letters of commitment;
- sensitive information on financing, rights, sales, pre-sales, ongoing negotiations or commercial strategy;
- treatment, full dossier or other narrative materials not intended for publication;
- internal completion, delivery or release calendar;
- personal data not authorised for publication;
- information marked by the applicant as confidential, sensitive or subject to specific restrictions.

Protected links, passwords, screeners, rough cuts or other non-public audiovisual materials shall not be included in the professional catalogue. Where appropriate, they may be made available through a protected platform or shared directly with invited professionals in the context of meetings.

Applicants may indicate in the form any concerns relating to confidentiality, security, rights, public exposure, premiere strategy or protection of participants portrayed in the project. The organisation will assess, on a case-by-case basis, the best way to protect such materials in the context of presentations, meetings and professional communications.

5. SELECTION PROCESS

Up to 12 projects will be selected.

The selection will be carried out by an external selection committee, in coordination with the Porto/Post/Doc team.

Projects will be evaluated according to, among other criteria, narrative coherence, aesthetic approach, artistic quality, the development stage of the edit, international circulation potential, feasibility of completion, clarity of the needs presented, suitability to the profile of invited professionals, premiere strategy, sales and distribution potential, and the capacity of the project to benefit from a market context and professional meetings.

The quality, maturity and consistency of the submitted audiovisual material will have central weight in the selection process.

In shaping the final selection, the organisation may also consider diversity of territories, cinematic genres, formats, durations, creative teams and themes, as well as curatorial or strategic priorities defined for each edition of the festival.

Members of the selection committee who have direct or indirect involvement with an applicant project, or who may be in a potential conflict of interest situation, will not participate in the evaluation or discussion of that project.

The final selection will be communicated by 20 September 2026.

Projects previously submitted to Industry Screenings may apply again, provided they have undergone substantial changes in development, editing, team, financing, completion strategy, premiere strategy or circulation plan.

6. CONFIRMATION AND PREPARATION OF SELECTED PROJECTS

After the selection is communicated, representatives of selected projects must formally confirm their participation within the deadline indicated by the organisation.

After formal confirmation of participation, the project may not be withdrawn from Industry Screenings, except in cases of force majeure or with the express acceptance of the organisation.

Selected projects must participate in a mandatory preparatory session, organised by Porto/Post/Doc, dedicated to reviewing presentation materials, defining the excerpt to be shown, preparing the introduction, identifying the project's priority needs and defining objectives for professional meetings.

Each selected project must submit the final version of the excerpt to be presented by the date indicated by the organisation. The audiovisual excerpt should preferably be up to 15 minutes, form part of a total presentation slot of

de 20 minutos e incluir legendas em inglês, exceto quando a obra seja integralmente falada em inglês.

A organização poderá solicitar versões revistas da logline, sinopse, nota de produção, imagem principal, materiais de apresentação ou outros elementos necessários para o catálogo profissional, plataforma de indústria, apresentação privada ou agenda de reuniões.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Pelo menos um representante de cada projeto selecionado deverá estar presente no Porto durante as datas definidas pela organização para a participação nas Industry Screenings.

Recomenda-se a presença do(a) produtor(a) principal e, sempre que possível, do(a) realizador(a).

A presença na sessão preparatória, sessões privadas, masterclass, reuniões individuais e restantes atividades profissionais associadas ao programa é obrigatória.

Cada equipa selecionada deverá realizar uma breve introdução em inglês antes da exibição do excerto do projeto.

O Porto/Post/Doc organizará uma agenda de reuniões individuais adaptada ao perfil, fase de pós-produção, estratégia de circulação e necessidades específicas de cada projeto. Esta agenda será construída com base na informação fornecida na candidatura, nos objetivos de cada participante, no perfil dos profissionais convidados e na adequação entre projetos e potenciais parceiros.

A organização procurará assegurar reuniões relevantes para cada projeto selecionado, mas o número final de reuniões dependerá da disponibilidade dos profissionais presentes e da correspondência efetiva entre os projetos e os convidados. Os participantes poderão também organizar reuniões adicionais de forma autónoma através do Meeting Planner do Eventival, sempre que esta funcionalidade esteja disponível.

Eventuais apoios logísticos, alojamento, refeições ou condições específicas de participação serão comunicados pela organização aos projetos selecionados.

8. PRÉMIOS E APOIOS PROFISSIONAIS

Os projetos selecionados poderão ser elegíveis para prémios ou apoios atribuídos por júris, parceiros institucionais, entidades profissionais ou mercados associados ao Porto Industry Days.

Estes prémios ou apoios poderão incluir, entre outros, apoios monetários, serviços de pós-produção, consultorias profissionais, apoios à promoção e distribuição, participação em mercados parceiros, bolsas de mobilidade, apoios à circulação internacional ou outros mecanismos de acompanhamento profissional.

A lista final de prémios, respetivas condições, entidades parceiras, júris e critérios de atribuição será comunicada pela organização antes ou durante a realização das Industry Screenings.

A atribuição de prémios ou apoios poderá estar sujeita a condições específicas definidas pelas entidades parceiras.

9. MATERIAIS PROMOCIONAIS, COMUNICAÇÃO E CRÉDITOS

Os participantes autorizam o Porto/Post/Doc a utilizar os materiais submetidos no âmbito da candidatura para fins de avaliação, seleção, comunicação institucional e promoção dos projetos selecionados no catálogo, website, redes sociais, materiais de imprensa, plataforma de indústria e outros suportes de comunicação do festival.

A utilização pública de materiais assinalados como confidenciais, sensíveis ou sujeitos a restrições específicas será previamente articulada com os representantes do projeto.

Caso o projeto venha a ser concluído, os participantes comprometem-se a reconhecer a participação nas Industry Screenings do Porto/Post/Doc: Film & Media Festival nos créditos finais e/ou materiais promocionais, sempre que aplicável, através da menção e logótipo fornecidos pela organização.

A menção recomendada em inglês é: “Project presented at the Industry Screenings of Porto/Post/Doc: Film & Media Festival”

A menção recomendada em português é: “Projeto apresentado nas Industry Screenings do Porto/Post/Doc: Film & Media Festival”

A utilização do logótipo do Porto/Post/Doc deverá respeitar as orientações gráficas fornecidas pela organização.

10. DIREITOS DE AUTOR E RESPONSABILIDADE SOBRE MATERIAIS

Ao submeter a candidatura, o candidato declara deter ou estar devidamente autorizado a utilizar todos os materiais incluídos, nomeadamente textos, imagens, sons, excertos audiovisuais, stills, grafismos, músicas provisórias ou definitivas, materiais de arquivo, found footage e outros elementos protegidos por direitos de autor ou direitos conexos.

O candidato é responsável pela veracidade da informação submetida e pela obtenção de todas as autorizações necessárias para a utilização dos materiais apresentados no âmbito da candidatura, avaliação, sessões privadas, reuniões profissionais e comunicação do projeto.

O Porto/Post/Doc não poderá ser responsabilizado por reclamações de terceiros relativas a materiais submetidos sem a devida autorização.

up to 20 minutes, and include English subtitles, except when the work is entirely spoken in English.

The organisation may request revised versions of the logline, synopsis, production note, main image, presentation materials or other elements required for the professional catalogue, industry platform, private presentation or meeting agenda.

7. PARTICIPATION CONDITIONS

At least one representative of each selected project must be present in Porto during the dates defined by the organisation for participation in Industry Screenings.

The presence of the main producer is recommended and, whenever possible, also the director.

Attendance at the preparatory session, private sessions, masterclass, individual meetings and remaining professional activities associated with the programme is mandatory.

Each selected team must make a brief introduction in English before the screening of the project excerpt.

Porto/Post/Doc will organise an agenda of individual meetings adapted to the profile, post-production stage, circulation strategy and specific needs of each project. This agenda will be built based on the information provided in the application, the objectives of each participant, the profile of invited professionals and the suitability between projects and potential partners.

The organisation will seek to ensure relevant meetings for each selected project, but the final number of meetings will depend on the availability of attending professionals and the effective correspondence between projects and guests. Participants may also organise additional meetings independently through Eventival’s Meeting Planner, whenever this functionality is available.

Any logistical support, accommodation, meals or specific participation conditions will be communicated by the organisation to the selected projects.

8. AWARDS AND PROFESSIONAL SUPPORT

Selected projects may be eligible for awards or support granted by juries, institutional partners, professional entities or markets associated with Porto Industry Days.

These awards or support mechanisms may include, among others, cash awards, post-production services, professional consultancies, promotion and distribution support, participation in partner markets, mobility grants, support for international circulation or other professional follow-up mechanisms.

The final list of awards, respective conditions, partner entities, juries and award criteria will be communicated by the organisation before or during Industry Screenings.

The attribution of awards or support may be subject to specific conditions defined by the partner entities.

9. PROMOTIONAL MATERIALS, COMMUNICATION AND CREDITS

Participants authorise Porto/Post/Doc to use the materials submitted as part of the application for the purposes of evaluation, selection, institutional communication and promotion of selected projects in the catalogue, website, social media, press materials, industry platform and other festival communication materials.

The public use of materials marked as confidential, sensitive or subject to specific restrictions will be previously coordinated with the project representatives.

If the project is completed, participants undertake to acknowledge their participation in the Industry Screenings of Porto/Post/Doc: Film & Media Festival in the final credits and/or promotional materials, whenever applicable, using the wording and logo provided by the organisation.

The recommended wording in English is: “Project presented at the Industry Screenings of Porto/Post/Doc: Film & Media Festival”

The recommended wording in Portuguese is: “Projeto apresentado nas Industry Screenings do Porto/Post/Doc: Film & Media Festival”

The use of the Porto/Post/Doc logo must comply with the graphic guidelines provided by the organisation.

10. COPYRIGHT AND RESPONSIBILITY FOR MATERIALS

By submitting the application, the applicant declares that they hold or are duly authorised to use all included materials, namely texts, images, sounds, audiovisual excerpts, stills, graphics, provisional or final music, archive materials, found footage and other elements protected by copyright or related rights.

The applicant is responsible for the accuracy of the submitted information and for obtaining all necessary authorisations for the use of materials presented in the context of the application, evaluation, private sessions, professional meetings and project communication.

Porto/Post/Doc cannot be held responsible for third-party claims relating to materials submitted without the necessary authorisation.

A organização reserva-se o direito de excluir candidaturas ou projetos selecionados caso se verifique a existência de informações falsas, materiais não autorizados ou situações que possam comprometer a integridade do programa.

11. CONFIDENCIALIDADE

O Porto/Post/Doc tratará os materiais submetidos como informação confidencial sempre que a sua natureza o justifique ou quando tal for assinalado pelo candidato.

Os materiais confidenciais serão utilizados exclusivamente para efeitos de avaliação, seleção, preparação das reuniões, comunicação com profissionais convidados e organização das atividades das Industry Screenings.

Os materiais dos projetos poderão ser partilhados com membros do comité de seleção, profissionais convidados, potenciais parceiros e elementos da equipa do festival diretamente envolvidos na organização das Industry Screenings, sempre no âmbito dos objetivos profissionais do programa.

12. PROTEÇÃO DE DADOS

Os dados pessoais fornecidos no âmbito da candidatura serão utilizados exclusivamente para a gestão do processo de inscrição, seleção, comunicação com os participantes, organização da participação nas Industry Screenings e acompanhamento profissional posterior ao evento.

Ao submeter a candidatura, os participantes autorizam o tratamento dos dados fornecidos para os fins acima descritos, nos termos da legislação aplicável em matéria de proteção de dados.

13. ACOMPANHAMENTO PÓS-EVENTO

Após a realização das Industry Screenings, os participantes poderão ser convidados a responder a um questionário de avaliação e acompanhamento, com o objetivo de medir resultados profissionais, reuniões realizadas, contactos estabelecidos, parcerias em desenvolvimento, vendas, distribuição, festivais, plataformas, financiamento de finalização e necessidades de acompanhamento do projeto.

Os participantes comprometem-se a informar o Porto/Post/Doc sobre desenvolvimentos relevantes do projeto decorrentes da participação nas Industry Screenings, incluindo finalização, estreia, vendas, distribuição, seleções em festivais, prémios, circulação em mercados, acordos de plataforma ou lançamento público da obra.

14. ACEITAÇÃO

A submissão de uma candidatura implica a aceitação integral deste regulamento.

O Porto/Post/Doc reserva-se o direito de resolver quaisquer situações omissas neste regulamento, bem como de proceder a alterações justificadas por motivos organizativos, técnicos ou de força maior.

15. CONTACTO

Para mais informações, por favor contacte:

Ana Viegas
Industry Coordinator
viegas@portopostdoc.com

Porto, 2026

The organisation reserves the right to exclude applications or selected projects if false information, unauthorised materials or situations that may compromise the integrity of the programme are identified.

11. CONFIDENTIALITY

Porto/Post/Doc will treat submitted materials as confidential whenever their nature justifies it or whenever this is indicated by the applicant.

Confidential materials will be used exclusively for evaluation, selection, preparation of meetings, communication with invited professionals and organisation of Industry Screenings activities.

Project materials may be shared with members of the selection committee, invited professionals, potential partners and members of the festival team directly involved in the organisation of Industry Screenings, always within the professional objectives of the programme.

12. DATA PROTECTION

Personal data provided as part of the application will be used exclusively for managing the submission process, selection, communication with participants, organisation of participation in Industry Screenings and professional follow-up after the event.

By submitting the application, participants authorise the processing of the data provided for the purposes described above, in accordance with applicable data protection legislation.

13. POST-EVENT FOLLOW-UP

After Industry Screenings, participants may be invited to respond to an evaluation and follow-up questionnaire, with the aim of measuring professional results, meetings held, contacts established, partnerships in development, sales, distribution, festivals, platforms, completion financing and future support needs for the project.

Participants undertake to inform Porto/Post/Doc of relevant developments resulting from participation in Industry Screenings, including completion, premiere, sales, distribution, festival selections, awards, circulation in markets, platform agreements or public release of the work.

14. ACCEPTANCE

Submission of an application implies full acceptance of these regulations.

Porto/Post/Doc reserves the right to resolve any situations not covered by these regulations, as well as to make changes justified by organisational, technical or force majeure reasons.

15. CONTACT

For further information, please contact:

Ana Viegas
Industry Coordinator
viegas@portopostdoc.com

Porto, 2026